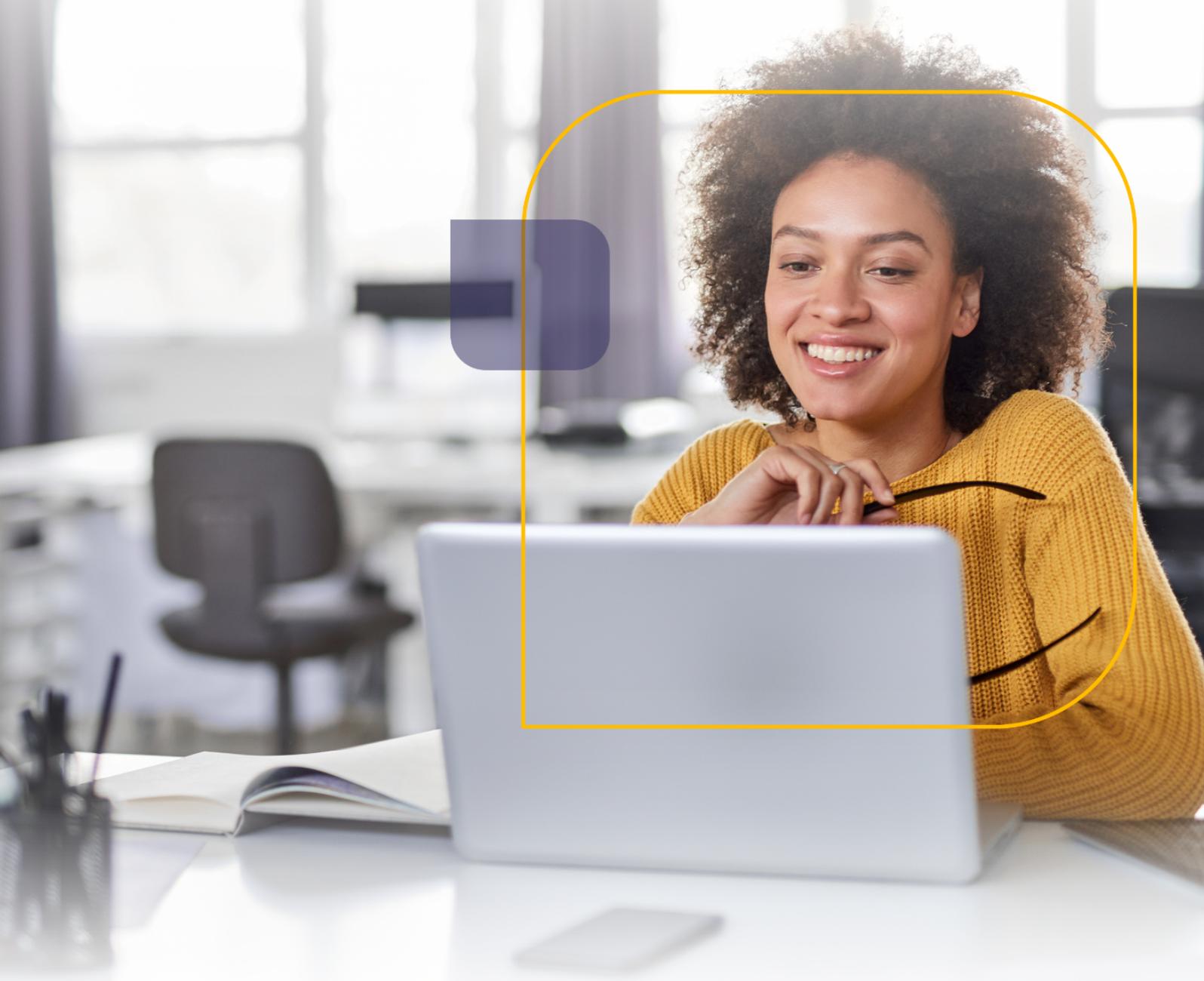




Código de **Ética e Conduta**



ÍNDICE

1. Mensagem da Diretoria
2. Estratégia Organizacional
 - 2.1. Porque Existimos
 - 2.2. Nossa Cultura
 - 2.3. Orientação de Qualidade
3. Cumprimento das Leis e Aplicação deste Código de Ética e Conduta
 - 3.1. Responsabilidade em ser OmniChat
 - 3.2. Responsabilidade dos Colaboradores
 - 3.3. Responsabilidades dos Gestores
4. Normas Éticas e de Conduta
5. Brindes, Presentes e Hospitalidades
 - 5.1. Relacionamento com o Setor Privado
 - 5.2. Relacionamento com o Setor Público
6. Ética no Contexto Empresarial da OmniChat
 - 6.1. Postura e Manifestações Pessoais
 - 6.2. Relacionamento com Concorrentes
 - 6.3. Relacionamento com Clientes e Fornecedores
 - 6.4. Relacionamento com o Time Omnichat
7. E-mail, Internet e Uso de Propriedade da Empresa
8. Outros Temas Relevantes
9. Assédio no Ambiente de Trabalho
 - 9.1. Assédio Moral
 - 9.2. Assédio Sexual
10. Trabalho Infantil, Forçado e Escravo
11. Saúde e Segurança no Trabalho
12. Comunicação com a Imprensa
13. Inclusão e Diversidade +
14. Violações ao Código de Ética e Conduta
15. Críticas e Sugestões
16. Linha Ética

1. MENSAGEM DA DIRETORIA

OLÁ,

Você está recebendo este Código de Ética e Conduta da Omnichat, um guia pautado nos valores e princípios éticos da empresa.

Aqui você vai encontrar tudo o que precisa para estar alinhado às diretrizes da empresa, seja você colaborador, fornecedor, prestador de serviço ou qualquer pessoa que tenha contato direto com a Omnichat.

Queremos tê-lo como embaixador dos fundamentos sobre os quais a Omnichat quer conduzir os trabalhos na construção do futuro, enfatizando sempre: a ética, respeito, empatia, companheirismo, otimismo, responsabilidade, flexibilidade, comprometimento, foco e humildade. Estes são os valores que permeiam o nosso dia a dia e nos fazem felizes na segunda-feira cedo por fazer parte de algo desafiador e motivante.

*Nosso principal **objetivo** é receber cada vez mais elogios sinceros dos nossos clientes e parceiros fazendo muita diferença nas empresas que estamos presentes.*

Seu papel é fundamental nesta consolidação.

Caso tenha dúvidas, entre em contato com seu gestor imediato, área de People ou nosso canal de comunicação etica@omni.chat.

Contamos com o seu apoio na disseminação e prática desses princípios.

Muito obrigado,

Maurício Trezub

CEO

Flávio Negrão

COO

2. ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

2.1. Porque Existimos

A OmniChat oferece plataforma para que os clientes possam atender e vender de uma forma mais profissional pelo Whatsapp, Facebook Messenger ou chat direto do site do cliente, assim gerando segurança das informações compartilhadas na plataforma e estrutura de funil para o processo de atendimento e vendas.

A comunicação mundial sofreu uma ruptura vertiginosa nos últimos 10 anos. 1,2 bilhão de pessoas usam o WhatsApp e outros 1,2 bilhão de pessoas usam o Facebook Messenger todos os dias. Os aplicativos de chat como o WhatsApp, Facebook ou chat direto do site próprio, substituíram rapidamente a ligação telefônica como o canal preferido de comunicação de mais de 3 bilhões de pessoas no mundo. Ajudamos as empresas a surpreenderem seus consumidores finais com uma experiência incrível de atendimento e compra dentro dos Apps.

2.2. Nossa Cultura

A OmniChat é composta por um time que valoriza ética, respeito, empatia, companheirismo, otimismo, responsabilidade, flexibilidade, comprometimento e humildade.

Estes valores que permeiam o nosso dia a dia, permite-nos trabalhar com motivação, em um ambiente organizacional satisfatório e diferenciado, que acolhe as mudanças e as ideias, respeitando e oportunizando o sucesso de todos.

2.3. Orientação de Qualidade

Nosso principal objetivo é atuar com excelência, contribuindo para o sucesso de nossos clientes, através de um serviço de qualidade, que atenda a necessidade de cada parceiro.

3. CUMPRIMENTO DAS LEIS E APLICAÇÃO DESTE CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

O compromisso com a ética e integridade significa se comportar de maneira correta, digna e contrária à corrupção.

A OmniChat sempre apoiará a honestidade, empenhando todos os esforços necessários para impedir acontecimentos de irregularidades no ambiente de trabalho.

A integridade deve ser assumida, não somente em relação a alguns fatos, mas sim, tornar-se uma postura de vida. Todos participamos para que a empresa consiga atuar de forma ética e em concordância com as leis. Pois somente através de condutas positivas, é possível alcançar um ambiente de trabalho íntegro e saudável.

Para isto, siga as orientações e passe essa ideia adiante.

3.1. Responsabilidade em ser Omnier

Somos responsáveis individual e coletivamente por nossas ações e resultados. Temos como base a ética e a integridade, e é através destes princípios que formamos um time com dignidade e respeito mútuo.

3.2. Responsabilidade dos Colaboradores

Os colaboradores da OmniChat são incentivados a buscar esclarecimento de dúvidas e de eventuais situações que possam apresentar problemas éticos.

Este Código de Ética e Conduta visa apresentar ferramentas que descrevem de forma clara e objetiva os padrões de conduta a serem seguidos por todos, evitando interpretações subjetivas em relação aos aspectos morais. Desta forma, elencamos abaixo as responsabilidades dos colaboradores:

- Ser modelo de comportamento ético perante seus colegas e demais públicos envolvidos;
- Não se envolver em situações que gerem constrangimento e incômodo aos demais colegas;
- Respeitar e tratar a todos com gentileza e educação para a conservação de um ambiente de trabalho ético e saudável;
- Primar pela pontualidade em relação às obrigações que envolvam a organização;
- Ler, praticar e respeitar o Código de Ética e Conduta e demais valores da empresa.
- Reportar, mediante o uso do canal direto (área de People, gestor direto), casos que possam causar preocupações a um ou mais colaboradores ou que representem um descumprimento do Código de Ética e Conduta;
- Conservar em total sigilo e confidencialidade as informações corporativas de uso restrito, conhecida por meio da função ou do cargo exercido na OmniChat;
- Respeitar as diferenças de etnia, orientação sexual, gênero, religião, preferência política, condição social, entre outras.
- Acolher as mudanças e promover a solidariedade;
- Proceder com integridade, honestidade e de forma conscienciosa.
- Respeitar as normas e orientações de seus gestores, desde que condizentes com os princípios aqui apresentados, bem como reconhecer as diferentes responsabilidades de cada cargo atribuídas pela estrutura organizacional.

3.3 Responsabilidades dos Gestores

Todos os colaboradores, são importantes para o sucesso da OmniChat. Deste modo, é muito significativo por parte dos gestores, a devida compreensão sobre sua função de embaixador na disseminação dos valores da empresa, por meio do exemplo e ações práticas.

Sendo assim, além de cumprir as orientações destinadas a todos, cabe ainda aos gestores:

- Agir com responsabilidade, zelar pelos objetivos e metas traçadas;
- Atuar com postura ética e sensatez na resolução de possíveis conflitos. Em caso de necessidade de apoio, buscar orientação a área People;

- Exercer sua função de maneira comprometida, além de sempre buscar contribuir para o bom resultado da equipe, zelando por uma convivência harmoniosa, em que haja sempre cooperação e respeito;
- Realizar avaliações de desempenho objetivas e privilegiar o mérito dos colaboradores, evitando que interesses pessoais favoreçam ou prejudiquem alguém;
- Praticar e contribuir para o cumprimento deste Código de Ética e Conduta, bem como auxiliar os colaboradores sobre ações que gerem dúvidas ou conflitos de interesses;
- Não usar a autoridade em proveito próprio e agir sempre de forma compatível com os princípios, valores e as diretrizes desta organização.

4. NORMAS ÉTICAS E DE CONDUTA

Conflito de Interesses: Toda situação em que alguém não é independente em relação ao assunto em discussão e pode influenciar ou tomar decisões motivadas por interesses conflitantes com os interesses da empresa.

Fraude: É o crime ou ofensa de, deliberadamente, enganar outros com o propósito de prejudicá-los, usualmente para obter propriedade ou serviços dele ou dela injustamente. É qualquer ato ardiloso, enganoso, de má-fé com o intuito de lesar ou ludibriar outrem, ou de não cumprir determinado dever, obtendo para si ou outrem vantagens ou benefícios indevidos (pecuniários ou não).

Corrupção: É o ato ou efeito de subornar uma ou mais pessoas em causa própria ou alheia, geralmente mediante a oferta de dinheiro.

Informações Confidenciais: Diz respeito àquelas informações ou matérias que não estão disponíveis ao público, abrangendo:

- Informações técnicas, financeiras, legais e analíticas sobre as propriedades e atividades da organização;
- Análises, compilações, estudos e outros documentos que contenham ou refletem essas informações;
- Todos e quaisquer segredos comerciais e informações confidenciais de que já disponha, ou venha a dispor, em razão de suas atividades;
- Todos e quaisquer desenhos, especificações, relação de materiais, manuais de treinamento e de operação, material documental ou eletrônico, dados técnicos, informações e conhecimentos incluídos ou relativos a qualquer projeto desenvolvido/executado empresa;
- Toda e qualquer informação desenvolvida ou de propriedade da organização que possa se revestir de qualquer forma, seja oral, por escrito, inclusive, softwares e programas ou em qualquer outra forma, corpórea ou não, tais como, mas não apenas, estudos mercadológicos, projetos, fotografias, plantas, desenhos, conceitos, especificações, amostras de idéia, clientes, nome de revendedores e/ou distribuidores, preços e custos, invenções e ideias. Incluem-se também no conceito de informações confidenciais quaisquer informações que venham a ser fornecidas por terceiros e empresas associadas.

Informações Privilegiadas: Dados e informações confiadas à empresa e indicadas como sigilosas pelos clientes, fornecedores e parceiros, e aquelas de interesse e relevância para os negócios, entre elas, mas não somente, as seguintes:

- As de natureza comercial;
- As de natureza técnica;
- As de natureza estratégica;
- Aquelas sobre Omniers, autônomo, prestadores de serviço, representantes e prepostos;
- Bem como quaisquer cópias ou registros destes, orais ou escritos, contidos em qualquer meio físico, que tenham sido ou sejam, direta ou indiretamente, fornecidos ou divulgados aos membros da organização, relativamente a ela, coligadas, clientes, prestadores de serviço ou fornecedores;
- Aquelas sobre posições financeiras, projeções, perspectivas de desempenho e afins, utilizadas pela administração, as quais deverão ficar circunscritas a esse âmbito e aos signatários de termo de confidencialidade externa pertinente, se existir até divulgação oficial, caso seja esse o propósito.

Suborno ou Propina: É o meio pelo qual se pratica a corrupção, dado ser a prática de prometer, oferecer ou pagar algo a alguém, seja qualquer quantidade de dinheiro ou quaisquer outros favores para que a pessoa em questão deixe de se portar eticamente com seus deveres profissionais.

Tráfico de Influência: Prática que consiste em solicitar, exigir, cobrar ou obter, para si ou para outrem, vantagem ou promessa de vantagem, a pretexto de influir em ato praticado por outra pessoa no exercício da função. Veja que, nesse crime, não se trata de promessa de dinheiro, mas sim de vantagens.

5. Brindes, Presentes e Hospitalidades.

Brindes: São lembranças de valor geralmente mais baixo, distribuídas a título de gentileza e propaganda, ou em casos de eventos e datas comemorativas. São exemplos de brindes: canetas, pequenos blocos de anotações, chaveiros, pen drives, entre outros.

Presentes: São bens de maior utilidade e valor geralmente mais alto. Pode-se dizer que são lembranças de maior relevância que os brindes, entregues em relações comerciais e situações protocolares. São exemplos de presentes: chocolates, garrafas de bebidas alcoólicas (vinho, whisky), relógios, entre outros.

Ressalta-se que existem certas marcas de canetas, chaveiros e carteiras que têm um preço bem alto. São verdadeiros itens de luxo. Nesse caso, esses itens devem ser tratados como presentes, e não brindes.

Hospitalidades: Refere-se ao pagamento de despesas com viagens, hospedagem, alimentação, transporte de qualquer natureza, entre outras. Estão geralmente relacionados a eventos ou reuniões para apresentação de produtos e serviços, fortalecimento de parcerias e relações comerciais. São exemplos de hospitalidades: pagamento de almoços e jantares, passagens aéreas, hotéis, entre outros.

5.1 Relacionamento com o Setor Públicos

Brindes

É permitido oferecê-los, a título de propaganda, cortesia, divulgação habitual ou por ocasião de eventos especiais ou datas comemorativas da empresa, desde que esses:

- Não tenham valor comercial;
- Não sejam entregues como contraprestação por alguma atividade específica;
- Tenham o nome e/ou logomarca da OmniChat.

Presentes

A OmniChat proíbe o oferecimento de presentes a funcionários públicos.

5.2 Relacionamento com o Setor Privado

5.2.1 A OmniChat poderá conceder brindes, com valor máximo de R\$ 150,00, aos seus clientes, fornecedores e terceiros apenas como forma de divulgação da empresa e valorização daqueles que contribuem para o seu funcionamento.

5.2.2 O que o Omnier deve fazer caso algum cliente, parceiro ou fornecedor ofereça brindes, presentes e hospitalidades!

Brindes

Verificar se o bem:

- Não tem valor comercial.
- Estar identificado com o nome e/ou logomarca do cliente, parceiro ou fornecedor, ao menos na embalagem ou embrulho.

Presente

A OmniChat orienta seus colaboradores a não receberem qualquer tipo de presente ou prêmio de fornecedores, clientes ou parceiros.

E o que o colaborador deve fazer quando ocorrer situações que sejam diferentes do acima previsto?

Ele pode se recusar a receber o presente informando a vedação no código de Ética e Conduta da empresa ou solicitar que seja entregue diretamente no escritório da empresa para avaliação.

Nesse último caso, o bem pode ser utilizado pela OmniChat como recompensa em alguma dinâmica realizada, como sorteios, bingos e competições com a participação de todos colaboradores.

Hospitalidades

Posso aceitar ou pagar um almoço com um cliente, fornecedor ou parceiro?

Pode, desde que seja para tratar de assuntos legítimos, corporativos e da empresa.

- Seja durante o período do expediente;
- Não seja algo habitual com a mesma empresa;
- Não ultrapasse o valor de R\$ 150,00 por pessoa;
- Não inclua parentes ou acompanhantes sem motivo.

Além disso, sempre que possível, peça autorização prévia e formal para seu gestor imediato, o qual deverá, sempre, comunicar ao financeiro. Em caso de impossibilidade da autorização prévia, fazer a comunicação na primeira oportunidade após o encontro.

E despesas relacionadas a viagens como transporte e hospedagem?

Podem ser aceitas. Mas, para isso, deve haver:

- Justo motivo;
- Autorização prévia do gestor imediato.

Ou seja, essas devem ter um motivo justo para acontecer. Devem ter, por exemplo, relação com algum evento oficial promovido pela instituição que está oferecendo a hospitalidade.

O oferecimento de hospitalidades a clientes, parceiros ou fornecedores da empresa será sempre feito com o acompanhamento do financeiro e gestor imediato, a quem cabe, previamente, autorizá-lo ou não.

ATENÇÃO! Casos excepcionais exigem soluções excepcionais.

Nessas situações, o caso deve ser avaliado pelo board da empresa.

6. Ética no Contexto Empresarial da OmniChat

O relacionamento da OmniChat com a ética e a integridade, se alicerça em um conjunto de bons princípios que orientam o comportamento e as relações, com o objetivo de conscientizar o corpo funcional sobre a importância de posturas éticas no cotidiano do trabalho, bem como capacitar para prevenção, coibir desvios e identificar os riscos e as consequências dos desvios de conduta ética.

Esse Código de Ética e Conduta deve ser conhecido, obrigatoriamente, por todos os colaboradores da OmniChat indiferente da atividade exercida.

O referido Código de Ética e Conduta pode ser acessado através do nosso portal omni.chat. Não deixe de consultar. Inclusive porque contamos com você para que possamos manter essa certificação por muitos e muitos anos.

6.1 Postura e Manifestações Pessoais

A OmniChat valoriza a liberdade de expressão de seus colaboradores, mas ressalta que a postura dos mesmos deve estar alinhada aos valores institucionais da organização.

Sendo vedado o posicionamento, bem como atos de contribuição político partidária dentro do ambiente institucional da Omnichat.

6.2 Relacionamento com Concorrentes

O nosso relacionamento com empresas consideradas concorrentes deverá sempre prezar pela serenidade e honestidade. Todos os colaboradores são responsáveis pela manutenção de um relacionamento saudável entre estas empresas e seus colaboradores.

A qualidade da convivência se baseará no reconhecimento de competências específicas, frente às exigências do mercado. A OmniChat não endossa qualquer iniciativa que, de alguma forma, possa afetar a imagem de seus concorrentes.

6.3 Relacionamento com Clientes e Fornecedores

Nós trabalhamos para criar relações de negócios fortes com os nossos clientes e fornecedores, com base em práticas legais e honestas. Estamos empenhados na busca da excelência. Em todos os nossos produtos e serviços, procuramos satisfazer sempre as expectativas dos nossos clientes em relação à qualidade, integridade, segurança, entrega e confiabilidade.

6.4 Relacionamento com o Time OmniChat

As relações no ambiente de trabalho devem ser pautadas pelos valores (Diversidade, Respeito, Empatia, União, Dinamismo e Protagonismo). Todos nós devemos colaborar para que predomine o espírito de equipe, a lealdade, a confiança e condutas compatíveis com os nossos valores e a busca de resultados.

Todos os gestores devem ter em mente que seus colaboradores o tomarão como exemplo, portanto, todas as ações devem constituir modelo de conduta.

O uso da função para solicitar favores ou serviços pessoais a subordinados é inadmissível e, caso solicitado, estes devem negar-se e entrar em contato imediatamente com a Área de People.

7. E-MAIL, INTERNET E USO DE PROPRIEDADE DA EMPRESA

A OmniChat é proprietária e controla o acesso a todos os equipamentos de comunicação, inclusive computadores, software, e-mails, secretarias eletrônicas, equipamentos de conferência e artigos de escritórios, e se reserva ao direito de monitorar todas as comunicações.

Em razão disso, recomendamos, inclusive, que não utilize qualquer desses aparelhos ou ferramentas para uso pessoal! Se for fazê-lo, que:

- Utilize de maneira limitada em tempo e extensão;

- Não gere custos adicionais para a empresa;
- Necessariamente não contenha material ofensivo ou pornográfico;
- Não viole de nenhuma outra forma outros itens deste Código de Ética e Conduta, principalmente as partes relativas a conflitos de interesses e divulgações de informações confidenciais.

É importante destacar que os únicos softwares que devem ser utilizados nas atividades laborais são aqueles autorizados e aprovados pela OmniChat. Essa medida visa resguardar a sua segurança e a da OmniChat.

Além disso, é terminantemente proibido e ilegal copiar, fazer o download ou distribuir software ou outros materiais ou arquivos protegidos por direitos autorais ou que a empresa não possua licença ou não tenha adquirido o produto. Essa regra vale inclusive para os softwares chamados “freeware” ou “shareware” – programas eletrônicos e arquivos disponíveis gratuitamente na Internet. Estes últimos, em especial, são proibidos também porque são notoriamente conhecidos como fontes ou entradas para vírus e outros programas de computador.

8. OUTROS TEMAS RELEVANTES

É impossível prever todo e qualquer tipo de conduta. Apesar dos nossos esforços em tentar abordar todos os temas relevantes, nem sempre isso é possível.

Mas alguns assuntos, apesar de já serem de amplo conhecimento de todos, devem ser sempre repetidos, motivo pelo qual reservamos este capítulo para tratar de outros temas que entendemos serem relevantes e que merecem atenção por parte de todos em contato com a OmniChat.

9. ASSÉDIO NO AMBIENTE DE TRABALHO

9.1 Assédio Moral

Assédio Moral é toda e qualquer conduta abusiva (gesto, palavra, escrita, comportamento, atitude, etc.) que, intencional e frequentemente, fira a dignidade e a integridade física ou psíquica de uma pessoa, ameaçando seu emprego ou degradando o clima de trabalho.

Como o assédio ocorre?

- Ofensas verbais;
- Ameaças;
- Submissão a condições degradantes;
- Exigências abusivas;
- Tratamento humilhante.

Comentários maldosos ou piadas inapropriadas a respeito de características pessoais de alguém também podem configurar assédio? SIM!

Tais condutas podem configurar discriminação, devendo serem evitados quaisquer comentários e piadas inapropriadas, em especial os que digam respeito a raça, cor, idade, sexo, credo, orientação sexual, lugar de origem e deficiência.

E a criação de privilégios para algumas pessoas ao invés de outras? Também pode caracterizar assédio.

A discriminação nem sempre ocorre só por meio de palavras. Algumas atitudes que tenham como fundamento qualquer uma das características acima também podem configurar discriminação.

Exemplo:

Determinado colaborador que tem cargo de chefia e adota as seguintes atitudes:

- Dá oportunidades de progredir na carreira apenas a uma categoria de colaboradores, excluindo outras pessoas em razão do sexo e da orientação sexual;
- Concede benefícios, como horário reduzido e folgas, apenas a colaboradores de sua preferência, fazendo, por outro lado, exigências abusivas em relação a outros.

9.2 Assédio Sexual

Assédio Sexual é a abordagem de uma pessoa, não desejada pela outra, com intenção sexual ou insistência inoportuna de alguém em posição privilegiada, que usa dessa vantagem para envolvimento sexual com subalternos ou dependentes.

É inconcebível que qualquer colaborador da OmniChat pratique assédio moral ou sexual contra quem quer que seja. Essa prática deve ser combatida intensamente por todos nós. Todo aquele que praticar assédio sofrerá as sanções trabalhistas nos termos da lei. E, se for o caso, às autoridades policiais serão comunicadas.

Caso você tenha ciência de algum fato sobre assédio, denuncie através do Canal de Ética da empresa!

10. TRABALHO INFANTIL, FORÇADO E ESCRAVO

A OmniChat é contra qualquer tipo de condições de trabalho desumanas e degradantes, bem como de violações a direitos fundamentais no seu ambiente. Apesar disso, ainda existem empresas e pessoas que praticam, toleram, ocultam ou, o que é pior, incentivam esse tipo de trabalho degradante, como o trabalho infantil, forçado ou escravo.

A OmniChat não só não compactua com essas práticas, como não serão firmados contratos (ou haverá rescisão contratual) se o terceiro com quem tenhamos relação comercial pratique, permita ou incentive esse tipo de conduta, inclusive podendo acionar as autoridades competentes para adoção das providências cabíveis.

11. SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

A OmniChat garante a todos os seus colaboradores condições adequadas de trabalho, realizando ações preventivas e corretivas.

É responsabilidade dos colaboradores estarem atentos às normas e procedimentos para a realização de suas atividades profissionais, preservando sua integridade e de seus colegas.

12. COMUNICAÇÃO COM A IMPRENSA

A OmniChat, em respeito aos clientes, acionistas e comunidade em geral, mantém canal aberto com a imprensa, tornando disponíveis todas as informações não confidenciais e necessárias ao esclarecimento e divulgação de suas ações.

É dever de todos os colaboradores e prestadores de serviços zelar pela imagem e boa reputação da OmniChat. A informação divulgada pelos veículos de comunicação é muito importante na formação da imagem da OmniChat.

Por essa razão, a informação deve ser objeto de cuidado e trabalho centralizado para garantir a adequada percepção. Todo contato profissional com qualquer órgão de imprensa deverá, obrigatoriamente, ser autorizado previamente pela diretoria, não sendo permitido a qualquer Colaborador conceder qualquer tipo de entrevista ou consentir na tomada de imagem sua ou de seu local de trabalho, seja em vídeo, fotografia ou qualquer outra maneira de registro visual, sem a necessária e prévia autorização.

Se você for procurado para fornecer informações, escrever artigos, conceder entrevistas ou manifestar opiniões, declarações ou pronunciamentos em nome da OmniChat, informe imediatamente o seu gestor antes de fornecer ou divulgar qualquer tipo de informação (verbal ou escrita), para que este avalie a pertinência e relevância da situação.

13. INCLUSÃO E DIVERSIDADE +

Tratamos cada pessoa com respeito e dignidade que todos merecem.

A Omnichat acredita e confia que a diversidade se conquista quando nos livramos de pré-conceitos e selecionamos nossos colaboradores pelos seus sonhos e talentos e cada dia fortalecemos a inclusão das minorias e a valorização de lideranças femininas.

14. VIOLAÇÕES AO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Todos que se relacionam com a Omnichat devem ler e entender as políticas, diretrizes e práticas expressas neste Código de Ética e Conduta, solicitando à área de People os esclarecimentos pertinentes em caso de dúvidas ou omissões.

Caso seja constatada violação de qualquer norma estabelecida neste Código de Ética e Conduta, por um empregado da Omnichat, serão adotadas as medidas disciplinares cabíveis, quais sejam: advertências, suspensões e justa causa. Tais sanções disciplinares incidirão de acordo com a gravidade da falta incorrida pelo empregado.

E nos casos de constatada violação de qualquer norma estabelecida neste Código de Ética e Conduta, por prestadores de serviços ou fornecedores poderá ocorrer a rescisão do contrato cível por justo motivo.

A iniciativa de imediatamente trazer ao conhecimento da OmniChat violações de condutas éticas e contribuir para minimizar suas consequências será levada em conta no momento de se determinar as medidas a serem tomadas.

A omissão das partes em levar ao conhecimento da OmniChat possíveis violações por terceiros ou colaboradores de que tenha ciência será igualmente considerada conduta antiética.

A OmniChat manterá sigilo absoluto sobre a identidade daqueles que relatarem ou participarem da investigação de eventual violação a este Código de Ética e Conduta por terceiros ou outros colaboradores.

A OmniChat não tolerará qualquer retribuição ou retaliação efetuada contra aquele que, em boa-fé, tenha procurado ou dado ciência, ou que tenha denunciado uma possível violação. Contudo, aquele que fizer denúncia que sabia ou deveria saber ser falsa, com o objetivo de prejudicar injustamente o denunciado, estará sujeito a punições legais.

As infrações a este Código de Ética e Conduta sujeitam seus autores a penalidades, com base em normativos internos da OmniChat, legislação trabalhista, civil, penal, legislação anticorrupção nacionais e internacionais aplicáveis conforme o caso.

15. CRÍTICAS E SUGESTÕES

Críticas e sugestões que visem agregar e estimular melhorias para a OmniChat são construtivas, fomentadas e bem-vindas, devendo ser encaminhadas para o seu gestor, para a área de People ou para a diretoria da OmniChat.

16. POLÍTICA DE DENÚNCIAS

Qualquer pessoa que tiver conhecimento da prática de um ato que julgue ilícito ou esteja descumprindo este Código de Ética e Conduta e as políticas internas vigentes da empresa, deverá comunicar o fato diretamente ao canal de denúncias.

A comunicação deverá ocorrer através do e-mail: etica@omni.chat.

Sendo garantido pela OmniChat o sigilo e a confidencialidade dos relatos recebidos.

A OmniChat condena veementemente qualquer forma de retaliação contra as pessoas que formalizaram relatos no canal direto. Pessoas que acreditam ter sido vítimas de qualquer forma de retaliação ou tiverem dúvidas sobre isso, devem reportá-las ao seu gestor imediato, área de People ou diretoria.

Assim como todos relatos recebidos, os relatos de retaliação serão analisados e investigados.

Anexo I

Termo de Ciência e Responsabilidade do Colaborador

Pelo presente Termo de Ciência e Responsabilidade, eu, _____, na qualidade de empregado da OmniChat, portador do CPF nº. _____ - __ neste ato declaro estar ciente dos termos do **Código de Ética e Conduta OmniChat**, comprometendo-me a adotar as práticas indicadas nele para a realização das minhas atividades em prol da empresa, bem como manter a confidencialidade de todas e quaisquer informações recebidas para o desenvolvimento das atividades relativas à OmniChat, mesmo depois do término da relação contratual.

Além disso, com relação às questões de corrupção, declaro que estou de acordo com as diretrizes apresentadas neste Código de Ética e Conduta, e entendo que estou proibido de oferecer, prometer, pagar, autorizar ou receber quaisquer pagamentos indevidos, bem como realizar fraudes de qualquer natureza.

Por fim, AUTORIZO o uso de minha imagem e voz, em todo e qualquer material entre fotos, documentos e outros meios de comunicação, para campanhas promocionais e institucionais da empresa.

Data ____/____/____.

[Nome e Assinatura do Colaborador]

Anexo II

Termo de Ciência e Responsabilidade do Fornecedor ou Terceiro

Pelo presente Termo de Ciência e Responsabilidade, eu, _____, representante da empresa xxxx inscrita sob nº _____ em sua qualidade de FORNECEDOR, neste ato declaro estar ciente dos termos do **Código de Ética e Conduta OmniChat**, comprometendo-me a adotar as práticas indicadas nele para a realização das atividades minhas e da Empresa, bem como manter a confidencialidade de todas e quaisquer informações recebidas para o desenvolvimento das atividades relativas à OmniChat, mesmo depois do término da relação contratual.

Além disso, com relação às questões de corrupção, declaro que estou de acordo com as diretrizes apresentadas neste Código de Ética e Conduta, e entendo que estou proibido de oferecer, prometer, pagar, autorizar ou receber quaisquer pagamentos indevidos, bem como realizar fraudes de qualquer natureza.

Declaro ainda que a Empresa cumpre as Leis Aplicáveis de combate à Corrupção e que disseminamos e esperamos a mesma conduta de nossos Omniers, fornecedores, parceiros comerciais, funcionários terceirizados e representantes.

Data ____/____/____.

[Nome do Representante do Terceiro]

[Nome da Empresa Terceirizada]

Assinatura